Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.02.2016 № 7

п. Красноленинский

Об утверждении Положения об Общественном совете при администрации сельского поселения Красноленинский

На основании Устава сельского поселения Красноленинский, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", рассмотрев предложенный Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой модельный правовой акт:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации сельского поселения Красноленинский согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе "Сельские поселения района" - "СП Красноленинский".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А. Кожевникова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 09.02.2016 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете при администрации сельского поселения Красноленинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и полномочия Общественного совета при администрации сельского поселения Красноленинский (далее - Совет), порядок формирования его состава и организационные основы деятельности в целях осуществления общественного контроля в сфере закупок.
2. Совет является консультативно-совещательным органом, призванным обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с общественными организациями и объединениями, инициативными гражданами сельского поселения Красноленинский, способствовать развитию институтов гражданского общества, учету интересов населения сельского поселения Красноленинский при выработке и реализации муниципальной политики в сфере закупок.
3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом сельского поселения Красноленинский, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. В своей работе Совет взаимодействует с Советом депутатов сельского поселения Красноленинский и администрацией сельского поселения Красноленинский, общественными организациями и объединениями, инициативными группами граждан сельского поселения Красноленинский.
6. Решения Совета носят рекомендательный характер.
7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельского поселения Красноленинский.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Совета являются обеспечение конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления с инициативными гражданами, общественными организациями и объединениями в сфере закупок, достижение и укрепление общественного согласия.

2.2. Функциями Совета являются:

2.2.1. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Красноленинский в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг. При этом обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Совета подлежат проекты правовых актов администрации сельского поселения Красноленинский, утверждающих правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также проекты правовых актов администрации сельского поселения Красноленинский, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.2.2. Информирование общественности сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в сфере закупок.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет формируется из числа постоянно проживающих, активных граждан поселения, представителей общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения.

3.2 Численность Совета составляет 5 человек.

3.3. Члены Совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

3.3.1 заявление гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Совета;

3.3.2. письменного согласия на приглашение войти в состав Совета.

3.4. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский в следующем порядке:

3.4.1. Для формирования первого состава Совета администрация сельского поселения Красноленинский размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе "Сельские поселения района" - "СП Красноленинский" информационное сообщение о формировании общественного совета, направляет в организации, расположенные на территории сельского поселения Красноленинский, обращения о формировании общественного совета и подаче заявлений от лиц, желающих участвовать в работе общественного совета. Срок подачи соответствующих заявлений или письменных согласий об участии в деятельности Совета в качестве его члена определяется в информационном сообщении и не может быть менее 7 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения на сайте.

При формировании в последующем в целом состава общественного совета или внесения в него изменений, администрация сельского поселения Красноленинский публикует в газете "Наш район" и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе "Сельские поселения района" - "СП Красноленинский" информационное сообщение о формировании состава Совета или внесения в него изменений, при этом срок приема заявлений, указываемый в информационном сообщении, не может составлять менее 7 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете "Наш район";

3.4.2. Лица, желающие войти в состав Совета, в том числе по приглашению, подают в администрацию сельского поселения Красноленинский заявления о намерении войти в состав Совета. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, контактный телефон, согласие лица на обработку персональных данных администрацией сельского поселения Красноленинский. Также в заявлении могут быть указаны другие сведения по желанию заявителя.

3.4.3. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, администрация сельского поселения Красноленинский формирует состав Совета или вносит изменения в состав Совета.

3.5. Совет создается на неопределенный срок. Формирование состава Совета и внесение в него изменений осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

3.6.1. подачи им заявления о выходе из состава Совета;

3.6.2. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

3.6.3. признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

3.6.4. нарушения им этических норм (по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета);

3.6.5. вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

3.6.6. его смерти.

3.7. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета и оформляется путем внесения изменений в распоряжение администрации сельского поселения Красноленинский о составе Совета.

Деятельность Совета освещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе "Сельские поселения района" / "СП Красноленинский".

3.8. Членами Совета не могут быть:

3.8.1. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.8.2. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. На первом организационном заседании Совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя, заместителя председателя.

4.2. Основными формами деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельского поселения Красноленинский, в том числе:

4.3.1. взаимодействует с членами общественного совета;

4.3.2. ведет делопроизводство общественного совета;

4.3.3. готовит проект плана работы общественного совета на год, предоставляемый для формирования и утверждения председателю Совета;

4.3.4. организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

4.3.5. информирует членов Совета о времени, месте, повестке дня заседания, утвержденных планах работы Совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

4.3.6. готовит информацию председателю Совета о выполнении решений общественного совета;

4.3.7. доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

4.3.8. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы общественного совета и его членов.

4.4.Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:

4.4.1. формирует план работы Совета;

4.4.2. подписывает решения и другие документы;

4.4.3. распределяет обязанности между членами Совета;

4.4.4. привлекает необходимых специалистов для работы Совета;

4.4.5. контролирует исполнение решений Совета;

4.4.6. представляет главе сельского поселения Красноленинский решения, предложения и рекомендации, подготовленные Советом;

4.4.6. представляет Совет в органах местного самоуправления, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами.

4.5. Заместитель председателя исполняет функции председателя в его отсутствие. .

4.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Члены Совета:

4.7.1. участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых решений;

4.7.2. вносят на обсуждение свои предложения по плану работы Совета, повестке заседаний.

4.7.3. Регламент заседаний Совета определяется Советом в зависимости от количества вопросов в повестке дня и объёма рассматриваемых материалов.

4.8. Для организации текущей работы в составе Совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

4.9. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утвержденного председателем Совета.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.12. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Совета либо его заместитель.